



# **Riverian luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö 2021–2025**

## Sisällysluettelo

1	§ Soveltamisala.....	1
2	§ Kokouspalkkiot.....	1
3	§ Vuosipalkkiot.....	2
4	§ Toimituspalkkio.....	2
5	§ Sähköinen päätöksentekomenettely.....	2
6	§ Luottamushenkilön palkkio sihteerin tai pöytäkirjanpitäjän tehtävästä.....	2
7	§ Ansionmenetykskorvaus .....	3
8	§ Matkakustannusten korvaaminen.....	4
9	§ Palkkion ja korvausten maksun perusteet ja maksaminen.....	4
10	§ Muut määräykset.....	4
11	§ Voimaantulo ja siirtymäsäännökset.....	4

## 1 § Soveltamisala

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän säännön mukaisesti.

## 2 § Kokouspalkkiot

Koulutuskuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot

1. Yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuville luottamushenkilöille ja opiskelijakunnan edustajalle 130 euroa/kokous.
2. Yhtymähallituksen asettamien jaostojen, työryhmien ja toimikuntien kokouksiin osallistuville luottamushenkilöille ja opiskelijakunnan edustajille 130 euroa/kokous.
3. Opiskeluasioiden toimikunnan ja opiskeluhuollon ohjausryhmän kokouksiin osallistuville luottamushenkilöille, työelämän edustajille ja opiskelijakunnan edustajille 90 euroa/kokous.
4. Kuntayhtymän johtaja, rehtorin päätöksellä projektien ohjausryhmien ja muiden työryhmien
5. kokouksiin osallistuville luottamushenkilöille, yksityisten organisaatioiden edustajille ja opiskelijakunnan edustajille 90 euroa/kokous.
6. Riverian työelämäfoorumien kokouksiin osallistuville yhtymävaltuuston nimeämille luottamushenkilölle 130 euroa/kokous.

Edellä 1. kohdassa tarkoitettuna palkkion lisäksi yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastajille maksetaan tarkastuspalkkiota 10 euroa tarkastuskerralta.

Puheenjohtajalle tai kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille suoritetaan osallistumisesta yhtymähallituksen kokouksiin sama palkkio kuin yhtymähallituksen jäsenelle. Samoin kuin yhtymähallituksen jäsenelle maksetaan osallistumisesta yhtymävaltuuston kokouksiin sama palkkio kuin yhtymävaltuuston jäsenelle.

Yhtymähallituksen jäsenelle, joka osallistuu muiden hallintoelinten kokouksiin yhtymähallituksen määräämänä edustajana, suoritetaan sama kokouspalkkio kuin yhtymähallituksen kokouksen osallistumisesta.

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen ja päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään yhden tunnin.

Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useamman kerran, maksetaan yksi palkkio, ellei kokousten välinen aika ole yli kuusi tuntia.

Kokouspalkkiota ei suoriteta koulutustilaisuuteen osallistumisesta.

Tilintarkastajalle suoritetaan palkkio laskun perusteella.

### **3 § Vuosipalkkiot**

Kokouksen ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä mainituille luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkiot:

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja 3 200 euroa

Yhtymävaltuuston varapuheenjohtajat 1 600 euroa

Yhtymähallituksen puheenjohtaja 5 000 euroa

Yhtymähallituksen varapuheenjohtajat 2 500 euroa

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 2 400 euroa

Jos edellä tässä pykälässä mainittu puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla on oikeus saada suhteellinen osa puheenjohtajan vuosipalkkiosta siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäväänsä.

### **4 § Toimituspalkkio**

Luottamushenkilölle, joka yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen tai muun toimielimen päätöksellä osallistuu sellaiseen edustajainkokoukseen, toimikuntaan, varsinaisen kunnallishallinnon alaan kuulumattomaan toimielimeen tai muuhun vastaavaan luottamustehtävään, josta ei makseta muuta palkkiota, suoritetaan hänelle määrämän toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio.

Luottamushenkilölle, joka yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen tai muun toimielimen päätöksellä osallistuu katselmukseen, neuvotteluun, toimitukseen, tiedotustilaisuuteen tai työseminaariin, suoritetaan hänelle määrämän toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio.

Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useamman kerran tai samana päivänä pidetään katselmuksia, neuvotteluita, toimituksia, tiedotustilaisuuksia ja työseminaareja maksetaan ainoastaan yksi palkkio, ellei kokousten välinen aika ole yli kuusi tuntia.

Luottamushenkilölle, jonka yhtymähallitus tai kuntayhtymän johtaja, rehtori on määrännyt kuntayhtymän edustajaksi muuhun tilaisuuteen, josta ei makseta ei palkkiota, suoritetaan yhtymähallituksen kokouspalkkiota vastaava palkkio.

### **5 § Sähköinen päätöksentekomenettely**

Jos toimielin käyttää sähköistä päätöksentekomenettelyä, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla alennettuna. Palkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut menettelyyn.

### **6 § Luottamushenkilön palkkio sihteerin tai pöytäkirjanpitäjän tehtävästä**

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

## 7 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta todellisesta ansionmenetyksestä samoin kuin luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista, kuten sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

### Ansionmenetykskorvaus

Korvausta maksetaan osallistumisesta

- kuntayhtymän toimitelimen kokoukseen
- kuntayhtymän toimitelimen seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
- kuntayhtymän järjestämään luottamushenkilöiden koulutus- ja muuhun vastaavaan tilaisuuteen
- kuntayhtymän toimitelimen tekemään päätökseen perustuvaan muuhun tilaisuuteen tai
- matkaan.

Korvattavaksi ajaksi lasketaan kokoukseen käytetty aika sekä matkoihin työpaikan tai kodin ja kokouspaikan välillä enintään kaksi tuntia matka-aikaa kumpaankin suuntaan.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus ansionmenetyksestä sekä tosialliseen menetykseen perustuva selvitys kustannuksista. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ja vakuutus ansionmenetyksestä ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 40 euroa.

Edellä mainittuja todistuksia ja selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 15 euroa/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Korvaus luottamustehtävän hoitamiseen käytettävästä työajasta voidaan luottamushenkilön suostumuksella maksaa hänen työnantajalleen. Työnantajan tulee tällöin toimittaa kuntayhtymälle lasku, josta tulee käydä ilmi, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut työntekijän normaalia työaikaa, että työnantaja on maksanut työntekijälle luottamustehtävän hoitamiseen käytetyltä ajalta palkkaa ja että palkasta on maksettu kaikki lakisääteiset työnantajamaksut. Laskuun on liitettävä luottamushenkilön kirjallinen suostumus siihen, että korvaus saadaan maksaa työnantajalle sekä vakuutus siitä, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen normaalia työaikaansa ja että työnantaja on maksanut hänelle tältä ajalta palkkaa. Laskussa on eriteltävä palkan ja työnantajanmaksun osuus. Korvaus maksetusta palkasta voi olla enintään edellä 1 momentissa mainitun enimmäismäärän suuruinen ja korvaus työnantajanmaksuista enintään kuntayhtymälle ansionmenetykskorvauksesta maksettavaksi tulevien eläke-, sosiaalivakuutus ym. lakisääteisten maksujen yhteismäärän suuruinen.

### Muiden kustannusten korvaus

Saadakseen korvausta muista tässä pykälässä tarkoitetuista kustannuksista tulee luottamushenkilön esittää kirjallinen selvitys kustannusten perusteesta ja määrästä. Ulkopuoliselle

suorittamistaan kustannuksista (esim. lastenhoitopalkkio) tulee esittää tosite. Luottamushenkilön tulee hakemuksessaan vakuuttaa, että kustannus on ollut tarpeellinen luottamustoimen hoitamisen vuoksi.

Korvauksen enimmäismäärä näistä kustannuksista on 40 €/tunti.

## **8 § Matkakustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset.

Toimielinten kokouksiin, yhtymävaltuuston tai yhtymähallituksen seminaareihin osallistumisesta aiheutuvat matkakustannukset maksetaan enintään kotikunnassa sijaitsevasta kotiosoitteesta kokouspaikalle.

## **9 § Palkkion ja korvausten maksun perusteet ja maksaminen**

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden ja korvausten tulee perustua kokouspöytäkirjoihin, muistioihin tai muihin luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muihin asiakirjoihin, joihin on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.

Toimielimen sihteerin, tehtävänantajan tai muun tehtävään nimetyn tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

Tässä säännössä mainitut palkkiot ja korvaukset maksetaan neljännesvuosittain.

Kuntayhtymän johtaja, rehtori voi antaa tarkempia ohjeita tässä pykälässä mainittujen määräysten soveltamisesta sekä korvausten hakemisesta ja maksamisesta.

## **10 § Muut määräykset**

Palkkion tai korvausten perusteesta tai määrästä syntyneet erimielisyydet ratkaisee yhtymähallitus.

## **11 § Voimaantulo ja siirtymäsäännökset**

Tämä palkkio- ja matkustussääntö valtuustokaudelle 2021–2025 tulee voimaan ensimmäisestä uuden yhtymävaltuuston kokouksesta, samalla kumoutuu yhtymävaltuuston 17.5.2017 § 11 hyväksymä luottamushenkilöiden palkkio