

# Liiketoiminnan ammattitutkinto, assistentti | sihteeri

## LIIKETOIMINTA-ALA | LIIKETOIMINNAN AMMATTITUTKINTO

*Koulutus antaa hyvät valmiudet toimia erilaisissa assistentti- ja sihteerityön tehtävissä esimerkiksi virastoissa, toimistoissa ja asiakastuessa.*

<b>Tutkintotyyppi</b>	Ammattitutkinto
<b>Hakuaika</b>	28.05.2024 - 04.12.2024
<b>Opintojen laajuus</b>	150 (osp)
<b>Aloituspäivämäärä</b>	05.09.2024
<b>Opintojen kesto</b>	1 - 1,5 vuotta
<b>Opiskelutapa</b>	Monimuoto-opiskelu
<b>Paikkakunta</b>	Joensuu
<b>Kampus</b>	Joensuu Peltola
<b>Lähipäivät</b>	Lähiopetusta on koulutuksen aikana noin 15 päivää. Lähipäivien määrä vaihtelee valittavien tutkinnon osien sekä opiskelijan aiemman osaamisen mukaan.

## Kenelle

Koulutus soveltuu toimistotöistä kiinnostuneelle tai sihteerin tai assistentin tehtävissä jo työskentelevälle.

## Koulutuksen sisältö

Koulutuksen suorittaneena pystyt toimimaan erilaisissa toimisto- ja assistentti- / sihteeritehtävissä eri kokoisissa yrityksissä tai organisaatioissa. Saat laaja-alaiset taidot työskennellä joustavasti erilaisissa sihteerin tehtävissä sekä edellytykset ylläpitää ja kehittää ammattitaitoasi.

Sinulle tehdään henkilökohtainen suunnitelma tarpeitasi vastaavista opinnoista ja voit täydentää suorituksesi aina Liiketoiminnan ammattitutkintoon 150 osp saakka.

Kehität osaamistasi tavoitteita vastaavissa aidoissa työtehtävissä työpaikalla. Koulutus edellyttää

koulutus- tai oppisopimustyöpaikkaa.

### **Syksyn koulutustarjonta ja aloituspäivät**

Opintojen aloitus- ja orientaatiopäivät 5.9.2024

- Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen 30 osp 5.9.2024

- Assistentti- ja sihteeripalvelut 60 osp 2.10.2024

### **Kerromme lisää koulutuksesta etäinfoissa**

Kesto 30 minuuttia. Infoon ei tarvitse ilmoittautua

- **19.11.2024 klo 8:30** [Liity kokoukseen tästä.](#)

[Tutkinnon perusteet](#)

### **Opiskelijavalinta**

Valintahaastatteluja järjestetään 31.1.2024 ja 27.2.2024.

### **Perustiedot**

#### **Kielitaito**

Tässä koulutuksessa edellytetään opiskelijalta suomen kielen taitotasoa YKI 3 tai B1.2 Sujuva peruskielitaito. Jos äidinkielenä ei ole suomi, liitä hakemukselle todistus suomen kielen taidosta. Katso hyväksytyt [todistukset kielitaidosta](#).

#### **Pohjakoulutus**

Ammatillinen perustutkinto

#### **Kustannukset**

Opetus on maksutonta. Vähäisiä kustannuksia voi tulla opiskeluvälineistä ja -materiaaleista.

### **Opintojen jälkeen**

#### **Jatko-opintomahdollisuudet**

Ammattiitutkinnon suorittaminen antaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden. Opintoja voi jatkaa

esimerkiksi ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa.

## **Työpaikat**

Työpaikkoja ovat eri alojen yritykset, kuten tuotanto-, teollisuus-, kiinteistö-, isännöinti-, hoiva- ja terveydenhuoltoalan yritykset sekä yhdistykset ja järjestöt.