



TIETOSUOJASELOSTE  
-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14  
artikla

Laadittu 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu puh. 013 244 200 (vaihde)
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Toimialajohtaja Reijo Härkönen
3. Rekisterin yhteystiedot	Joensuun koulutusyksikkö: koulutuspäällikkö Petri t. Keronen, p. 050 340 1863 toimistosihiteeri Merita Roivas, p. 050 311 5817  Valtimon koulutusyksikkö: asuntolaohjaaja Tarmo Korhonen, p. 050 346 0617  Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@riveria.fi
4. Tietosuojavastaan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, puh. 050-311 5821, tietosuojavastaava@riveria.fi
5. Rekisterin nimi	<b>Webauto, kuljettajaopetuksen opiskelijahallintorekisteri</b>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Riverian auto- ja kuljetusalan opiskelijoiden autokoulun, ammattipätevyyksien ja jatkokoulutusten hallinta.  Perusteet: Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 Ajokorttilaki, 29.4.2011/386 Laki kuorma - ja linja -auton kuljettajien ammattipätevyydestä 16.3.2007/273
6. Rekisterin tietosisältö	Sisältää tiedot niistä Riverian opiskelijoista, jotka suorittavat ajokortin tai ammattipätevyyden. Pääasiassa tietoja on logistiikka-, maanrakennus- ja metsäkonealan opiskelijoista sekä jatkokoulutuksiin osallistuvista.  Henkilötiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero, kotikunta. Suoritettujen koulutusten tutkintotiedot, järjestelmän oppimisympäristössä suoritettut opinnot.  Ohjelmasta löytyy seuraavat opetusosiot: -Ajokortin peruskoulutus autokouluissa -Perustason ammattipätevyyskoulutus -Ammattipätevyyden jatkokoulutus -Korttikoulutukset ja muut koulutukset  Muita ominaisuuksia:

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Koulutusrekisteri</li><li>-Kurssien ja koulutettavien hallinta eri opetusvaiheissa (perustiedot, opetus, tutkinnot, tulosteet, ilmoitukset, tilastot)</li><li>-Yhteydenpito opiskelijoihin ja viranomaisiin</li><li>-Työntekijöiden ajanhallinta</li><li>-Ajojuntien ajanvarausjärjestelmä</li></ul> <p>Opiskelijanäkymä: opiskelija näkee omat tiedot, omat varatut ja suoritettut kurssit sekä oppimisympäristönsä harjoituksineen.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriä päivitetään seuraavasti:</p> <p>Tiedot saadaan opiskelijoilta itseltään ilmoittautumisen yhteydessä, opetushenkilöstön tallentamana ja lisäkoulutuksessa mahdollisesti työnantajilta.</p>
10. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Järjestelmästä lähetetään säännönmukaisesti tietoa sähköisesti ammattipätevyyskoulutuksista ja koulutuksiin osallistujista Liikenteen turvallisuusvirastoon Trafiin.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Tietojärjestelmät:</p> <p>Web-auto, Datadrivers</p> <p>Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Riverian tietoturvakäytäntöjä ja ohjeita.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto, asiakirjat</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä asiakirjojen säilytysajat ja –paikat ja tietojen hävittäminen on määritelty koulutuskuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p> <p>Manuaalinen aineisto (esim. päätökset ja ilmoituksen koulutuksista sekä koulutusten osallistujalistat) säilytetään lukituissa toimistotiloissa. Pääsääntöisesti autokoulutoimintaan liittyvät tiedot säilytetään 5 vuotta koulutuksen päättymisestä.</p>



**TIETOSUOJASELOSTE**  
**-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14  
artikla**

**Laadittu 17.5.2018**

12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-tietojen tarkastusoikeus</li><li>-tietojen korjaaminen</li><li>-tietojen käsittelyn rajoittaminen</li><li>-tietojen siirto-oikeus</li><li>-vastustamisoikeus</li></ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p>
----------------------------	---