



TIETOSUOJASELOSTE
-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2160/679 13 ja 14
artikla

Laadittu 26.3.2018, päivitetty 7.5.2020.

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu puh. 013 244 200 (vaihde)
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Koulutuskuntayhtymän hallintojohtaja Merja Laituri-Korhonen
3. Rekisterin yhteyshenkilöt	Laskentasihteeri Helena Kokko, puh. 050-341 8194 Laskentasihteeri Tuija Hämäläinen, puh. 050-777 436 Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@riveria.fi
4. Tietosuojavastaava yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, puh. 050-311 5821 tietosuojavastaava@riveria.fi
5. Rekisterin nimi	Taloushallinnon asiakas- ja toimittajarekisteri
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän taloushallinnon asiakas- ja toimittajarekisteriä käytetään toimittajien sekä asiakkaiden tietojen ylläpitämiseen, ostolaskujen seurantaan ja maksamiseen, sekä myyntisaamisten suoritusten seurantaan ja saamisten perintään.</p> <p>Opiskelijoiden henkilötietoja tarvitaan ateriaoikeuden todentamista varten, työssäoppimiskorvausten- ja stipendien maksamista varten sekä oppisopimusopiskelijoiden opintososiaalisten etuuksien maksamista varten.</p> <p>Käsittelyn perusteet: Kirjanpitolaki 1336/1997 Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 Laki saatavien perinnästä 513/1999</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista tai toimittajista tallennetaan rekisteriin seuraavia tietoja:</p> <p>Myyntireskontra:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi, laskutusosoite- henkilötunnus/ y-tunnus- asiakasnumero- yrityksen verkkolaskutiedot- laskun aihe, numero, päivämäärä, summa, eräpäivä, maksupäivä- perintätilanne- tilaaja/viitehenkilö- laskun numero- tositenumero- asiakkaan saldo <p>Ostoreskontra:</p> <ul style="list-style-type: none">- toimittajan nimi ja yhteystiedot- henkilötunnus/ y-tunnus- pankkiyhteystieto

	<ul style="list-style-type: none">- OVT-tunnus- laskun aihe, numero, päivämäärä, summa, eräpäivä, maksupäivä sekä laskun tila- ennakkoperintärekisterin voimassaoloaika- tositenumero- toimittajan saldo <p>Kassajärjestelmä Käteismyynti:</p> <ul style="list-style-type: none">- tarvittaessa asiakkaan nimi ja maksun aihe- kassakuitin numero <p>Laskutusmyynti:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi, laskutusosoite- henkilötunnus/ y-tunnus- asiakasnumero- laskun aihe ja summa- verkkolaskuosoite <p>Auto-Opix opetuskorjaamo:</p> <ul style="list-style-type: none">- autokorjaamossa kassajärjestelmätietojen lisäksi auton rekisterinumero, auton merkki ja vuosimalli <p>Matkustuksenhallinta</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilön nimi- henkilönnumero- henkilötunnus- pankkiyhteystieto- sähköpostiosoite- laskun aihe ja summa- tositenumero
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ceepos kassajärjestelmä: Primus opiskelijahallintajärjestelmä sekä asiakkaan antamat tiedot</p> <p>Ceepos verkkokauppa: asiakkaan antamat tiedot</p> <p>Myyntireskontra: asiakkaan antamat tiedot</p> <p>Ostoreskontra: toimittajan antamat tiedot</p> <p>Auto-Opix opetuskorjaamo: asiakkaan työtilaus, Trafín ajoneuvotietojärjestelmä, julkinen rekisteri</p> <p>Matkustuksenhallinta: opiskelijahallintojärjestelmä ja palkkahallinnon järjestelmä</p>
9. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Ceepos, ostoreskontra, AutoFutur: tietoja ei luovuteta</p> <p>Myyntireskontra: Tietoja luovutetaan perintätoimistolle saamisen perimiseksi. Luovuttaminen perustuu perintälakiin. Perintätoimistolle</p>

	luovutettavat tiedot ovat asiakas- ja laskutiedot.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Tietojärjestelmät:</p> <p>Visma Wintime, kirjanpito, laskutus, ostoreskontra ja myyntireskontra AutoFutur, opetuskorjaamon asiakastietojärjestelmä Expense matkustuksen hallinta, matka- ja kululaskut Basware P2P-ostolaskujen kierrätysjärjestelmä Ceepos-kassajärjestelmä Canon Therefore, sähköinen arkisto</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Riverian tietoturvakäytäntöjä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja ja niiden käyttöliittymät on suojattu ja varmuuskopioitu.</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat ja -paikat ja tietojen hävittäminen on määritelty Riverian arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto, asiakirjat</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään Riverian arkistotiloissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tositeaineisto säilytetään sähköisessä arkistossa pääsääntöisesti 15 vuotta tapahtumasta.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">-tietojen tarkastusoikeus-tietojen korjaaminen ja poistaminen-tietojen käsittelyn rajoittaminen-tietojen siirto-oikeus-vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Yhteystiedot löytyvät selosteen alusta.</p>