



TIETOSUOJASELOSTE  
-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

EU:n Henkilötietolaki (523/99) 10§  
ja 24§ yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laadittu 2.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu p. 013 244 200 (vaihde)
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Koulutuskuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen
3. Rekisterin yhteystiedot	Henkilötiedot: johdon assistentti Heli Pirhonen p. 050 326 1719 Henkilö- ja palkkiomaksutiedot: palkkasihteeri Outi Jänönen puh. 050 577 7517 Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@riveria.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, puh. 050 311 5821 tietosuojavastaava@riveria.fi
5. Rekisterin nimi	<b>Luottamushenkilörekisteri</b>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä rekisteröi luottamustoimen hoitamisen ja palkkioiden maksamisen kannalta välttämättömiä toimielinten jäsenten ja varajäsenten tietoja.  Peruste: Henkilötietolaki (523/1999, 8 §) Kuntalaki (410/2015, 69-86 §) Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2018
7. Rekisterin tietosisältö	Toimielinten luottamushenkilöistä tallennetaan rekisteriin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilö- ja yhteystiedot</li><li>- ammatti</li><li>- pankkiyhteystieto</li><li>- puolue ja tieto luottamushenkilömaksusta</li><li>- tiedot verotuksesta</li><li>- tiedot luottamustoimesta (toimielin ja –kausi, asema toimielimessä)</li><li>- palkkio-, ansionmenetys- ja matkakorvaustiedot</li></ul>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>- omistajakuntien päätökset ja ilmoitukset</li><li>- luottamushenkilön oma ilmoitus henkilötietolomakkeella tai sähköpostitse</li><li>- verokortti</li><li>- luottamustoimeen suostumuslomake</li></ul>
9. Tietojen luovutukset ja siirrot	Rekisteristä luovutetaan säännönmukaisesti seuraavia tietoja:  Ilmoitukset eläkevakuutusyhtiölle, vuosi-ilmoitus verottajalle, puolue-verojen tilitys puolueille, muut lakisäätteiset luovutukset sekä palkkioiden maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon. Lisäksi välttämättömiä henkilötietoja luovutetaan matkajärjestelyjen yhteydessä matkajärjestelijälle, lentoyhtiölle ja konsulaatille.  Rekisteristä ei siirretä tai luovuta säännönmukaisia massaluovutuksia eikä tietoja luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Tietojärjestelmät:</p> <p>Dynasty asianhallintajärjestelmä, yhteystietorekisteri Dynasty luottamushenkilön verkkopalvelu (nimi ja sähköposti) F.K. palkkahallinto Therefore sähköinen arkisto Trip&amp;Expensive, matkustuksen hallinta, matka- ja kululaskut</p> <p>Järjestelmästä tulostettuja tietoja säilytetään tietojenkäsittelyn aktiiviaikana suojatulla verkkolevyllä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Riverian, tietoturvakäytänteitä ja ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu ja varmuuskopioitu.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto.</p> <p>Asiakirjat säilyvät aktiivikäytön ajan lukituissa toimistotiloissa ja sen jälkeen Riverian päätearkistossa.</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat ja -paikat ja tietojen hävittäminen on määritelty Riverian arkistonmuodostussuunnitelmassa. Palkkioiden maksatukseen liittyvät tiedot säilytetään sähköisesti tai paperilla 10/50 vuotta. Tositeaineiston säilytysaika on 15 vuotta.</p> <p>Toimielinten jäsenten yhteystiedot toimikausittain tulostetaan arkistoon pysyvään säilytykseen toimielinkauden jälkeen.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-tietojen tarkastusoikeus</li><li>-tietojen korjaaminen</li><li>-tietojen käsittelyn rajoittaminen</li><li>-tietojen siirto-oikeus</li><li>-vastustamisoikeus</li></ul> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Yhteystiedot löytyvät selosteen ensimmäiseltä sivulta.</p>