



TIETOSUOJASELOSTE
-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10§
ja 24§ EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laadittu 26.3.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu puh. 013 244 200 (vaihde)
2. Rekisterin vastuhenkilö	Koulutuskuntayhtymän johtaja, rehtori Esa Karvinen
3. Rekisterin yhteyshenkilö	ICT-asiantuntija Mikko Alitupa, p. 050-339 7039 Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@riveria.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, puh. 050-311 5821, tietosuojavastaava@riveria.fi
5. Rekisterin nimi	Tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory, AD)
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa koulutuskuntayhtymän verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin, kuten intranet, opiskelijahallintopalvelut, henkilökunnan sähköposti, verkko-oppimisympäristöt, matkustuksenhallinta ja palomuuuri.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on seuraavat tiedot: Henkilökunta - nimi - sähköpostiosoite - käyttäjätunnus - toimipiste - perusyksikkö - toimiala - kotihakemisto (sijaintipolku) - työpuhelinnumero - käyttäjäryhmät - esimies Opiskelija - nimi - opiskelijanumero - sähköpostiosoite - oppilaitos ja kampus - koulutusala - opintoala - tutkinto - opiskelijalaji - saapumisryhmä - läsnäolotieto - käyttäjäryhmät

8. Säännönmukaiset tietolähteet	Käyttäjän allekirjoittama käyttölupahakemus koulutuskuntayhtymän verkkoon Henkilökunta -käyttäjän esimies ja palkkahallinto käyttäjähallintojärjestelmän kautta Opiskelija -opiskelijahallintojärjestelmä, käyttäjähallintojärjestelmän kautta
9. Tietojen luovutukset ja siirrot	Tietoja käsitellään vain koulutuskuntayhtymän sisällä työnantajatehtävän hoitamiseksi. Lisäksi käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa koulutuskuntayhtymän käyttäjähakemistoa. Näitä palveluja ovat Office 365 -pilvipalvelu, Baruwa sähköpostin suodatus, Granite-koulutusympäristö, P2p Basware -laskujen käsittely, KuntaHR, Valamis verkko-oppimisympäristö, Kirstu -työajan seuranta Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Allekirjoitetut käyttölupahakemukset säilytetään lukitussa tilassa. B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojen suojaamisessa noudatetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä tietoturvakäytäntöjä ja -ohjeita. Henkilötiedot AD:sta poistetaan kuuden kuukauden kuluttua palvelus- tai opiskelusuhteen päättymisestä.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan: -tietojen tarkastusoikeus -tietojen korjaaminen -tietojen käsittelyn rajoittaminen -tietojen siirto-oikeus -vastustamisoikeus Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Yhteystiedot selosteen alussa.