



TIETOSUOJASELOSTE
-yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
Yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, 13 ja 14 artikla

Laadittu 26.3.2018, päivitetty 28.2.2019

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu puh. 013 244 200 (vaihe)
2. Rekisterin vastuhenkilö	Turvallisuuspäällikkö Tapani Temisevä, p. 050-471 7469 etunimi.sukunimi@riveria.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, puh. 050-311 5821 tietosuojavastaava@riveria.fi
4. Rekisterin nimi	Kamera- ja kulunvalvonnan rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata Riverian omaisuutta, ennaltaehkäistä ilkivaltaa ja rikoksia sekä auttaa mahdollisten rikosten selvittämisessä. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja opiskelijoiden turvallisuutta. Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä tallentava kameravalvontakylteillä tai tarroilla.</p> <p>Tallenteita saa käyttää myös työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, tasa-arvolaisissa ja työturvallisuuslaisissa tarkoitettujen häirinnän, ahdistelun tai epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi tai toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu aihe epäillä työntekijän syyllistyneen tällaiseen käytökseen, sekä työtapaturmien selvittämiseksi.</p> <p>Kulunvalvonnalla hallitaan henkilökunnan kulkuoikeuksia ja avaimia.</p> <p>Käsittelyn perusteet: Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004 16-17 §) Tietosuojalaki (1050/2018, 4§) Laki yhteistoiminnasta (334/2007) Laki naisten ja miesten tasa-arvosta (609/1986) Työturvallisuuslaki (738/2002)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa sisätiloissa ja piha-alueilla syntynyt kuva-aineisto.</p> <p>Henkilöstön kulkuoikeuksien määrittely kiinteistökohtaisesti ja kulkemisen todentaminen kiinteistöissä. Henkilöstöstä rekisteriin tallennetaan nimi, yksikkö ja työtehtävä.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Kulunvalvonnassa henkilön itsensä tekemät kirjaukset liikkuaan kiinteistöissä ja piha-alueella.
10. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Ei säännönmukaisia luovutuksia.</p> <p>Valvontarekisteristä voidaan luovuttaa tietoja rikosten selvittämiseksi poliisitutkintaa varten.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Tietojärjestelmät:</p> <p>Esmikko kulunvalvonta Hedsam kulunvalvonta Timecon kulunvalvonta Abloy Cliq kulunvalvonta Asan videovalvonta</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin ja tehtäväkohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Tallenteita pääsevät käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän, Riverian tietoturvakäytäntöjä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu ja varmuuskopioitu.</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat ja –paikat sekä tietojen hävittäminen on määritelty Riverian arkistonmuodostus-suunnitelmassa. Videovalvonnassa nauhoitus on katsottavissa noin 2-3 viikkoa tapahtumasta.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">-tietojen tarkastusoikeus-tietojen korjaaminen ja poistaminen-tietojen käsittelyn rajoittaminen-tietojen siirto-oikeus-vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ovat selosteen alussa.</p>