



Kasvata ammattitaitoasi isännöinnin työtehtävissä!

Isännöinnin ammattitutkinto

Koulutuksesta saat valmiuksia hoitaa isännöinnin toimintaympäristöön liittyviä hallinnollisia, taloudellisia ja teknisiä työtehtäviä sekä edellytykset isännöinnin ammattitutkinnon suorittamiseen.

Koulutus antaa valmiuksia

- > hoitaa taloyhtiön hallintoa, taloutta sekä teknistä elinkaarta vuosikellon ja asiakkaan kanssa sovitun strategian mukaisesti.
- > hallita isännöintikohteen sopimusasiat, asiakirjakäytännöt sekä viranomaisilmoitukset.
- > huolehtia riskienhallinnasta, asiakaspalvelusta ja viestinnästä kehittäen omaa toimintaasi nykyaikaisia työskentelytapoja hyödyntäen.

Kenelle?

Koulutus sopii sinulle, joka toimit jo isännöinnin tai kiinteistöalan työtehtävissä tai mietit kouluttautumista isännöinnin tehtäviin. Koulutuksen alkaessa sinulla tulee olla työelämässä oppimisen paikka isännöintialalta ja mahdollisuus osallistua vuosikellon mukaisesti isännöinnin työtehtäviin.

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen tavoitteena on suorittaa isännöinnin ammattitutkinto, jolloin saat valmiudet toimia isännöinnin tehtävissä valitulla erikoistumisalueella. Sinun on mahdollisuus suorittaa myös yksittäinen tutkinnon osa.

Koulutuksen toteutus

Koulutus alkaa 18.4.2023 ja se toteutetaan joko oppisopimus- tai omaehtoisena koulutuksena.

Saat opintojen ajaksi käyttöösi kattavan valikoiman Kiinteistömedian isännöintiin liittyviä tietoteoksia verkkokirjoina kuten Isännöinnin käsikirjan.

Tutkinnon suorittaminen

Tutkinto suoritetaan osoittamalla osaaminen näytöissä aidoissa isännöinnin työtehtävissä. Tutkinnon suorittamista varten sinulla tulee olla työelämässä oppimisen paikka.

Tutkinnon suorittamisessa noudatetaan isännöinnin ammattitutkinnon tutkinnon perusteita.

Uusia näkemyksiä ja varmuutta isännöintitaitoihin!

Isännöinnin ammattitutkinto

Tutkinnon toteutus ja sisältö

Koulutuksen voi suorittaa omaehtoisina opintoina tai oppisopimuskoulutuksena. Opiskelu sujuu joustavasti työn ohessa.

Koulutus on monimuoto-opiskelua (lähi-, etä- ja verkko-opiskelua) sekä työelämässä tapahtuvaa oppimista, jota tukee työpaikalta nimetty työpaikkaohjaaja.

Koulutus sisältää mm. asiantuntijaluentoja, vertaistukea tarjoavaa pienryhmätyöskentelyä, koulutusteemoihin liittyviä oppimistehtäviä ja työskentelyä verkko-oppimisympäristössä.

Koulutus kestää noin 1,5 vuotta. Opintojen laajuus, sisältö ja kesto määräytyvät opiskelijalle tehtävän henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan.

Saat yksilöllistä ja ryhmäkohtaista ohjausta opintoihisi ja tukea ammatilliseen kehittämiseesi.

Lisätietoja

Tutkinto ja koulutus:

Marja Holopainen, p. 050 502 0357
marja.holopainen@riveria.fi

Eija Kahelin, p. 050 400 1587
eija.kahelin@riveria.fi

Oppisopimusasiat

Pia Perämäki, p. 046 923 2820
pia.peramaki@riveria.fi

Koulutuksen teemoja 2023–2024:

- > Opintojen orientaatio
- > Isännöinnin vuosikellon mukainen toiminta
- > Asiakaspalvelu ja viestintä
- > Riskien hallinta ja sopimusasiat
- > Asunto-osakeyhtiön isännöinnin tehtävät
- > Hallinto ja kokouskäytännöt
- > Taloushallinto ja tilinpäätös
- > Tekniset palvelut isännöinnissä
- > Korjausrakentamishankkeet ja niiden talous

Koulutukseen hakeminen

Hae koulutukseen 1.3.2023 mennessä.

Huom! Haastattelemme hakijoita jo hakuaikana.

Jos sinulla on jo työpaikka ja haluat suorittaa alan koulutuksen oppisopimuksella, täytä oppisopimuksen hakulomake: [koulutuskalenteri.fi](https://www.koulutuskalenteri.fi)
> Jatkuva haku - oppisopimuskoulutus > Isännöinnin ammattitutkinto

Jos sinulla ei vielä ole työpaikkaa ja haluat suorittaa koulutuksen omaehtoisina opintoina, hae [koulutuskalenteri.fi](https://www.koulutuskalenteri.fi) > Jatkuva haku - tutkintokoulutus > Isännöinnin ammattitutkinto