

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria PL 70 (Tulliportinkatu 3), 80101 Joensuu p. 013 244 200 (vaihde)
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Pedagoginen johtaja Jatta Herranen
3. Rekisterin yhteyshenkilöt	Verkkopedagogiikan asiantuntija Ilkka Eronen, p. 050-311 5773 Digit.teknologian opetuskäytön kehittäjä Jouko Ignatius, p. 0500-945 177 ICT-järjestelmäasiantuntija Mikko Alitupa, 050-339 7039 Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@riveria.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aija Karvinen, p. 050-311 5821, tietosuojavastaava@riveria.fi
5. Rekisterin nimi	Digitaaliset oppimisjärjestelmät (Moodle, opi.riveria.fi & Workseed)
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Digitaalisia oppimisjärjestelmiä käytetään Riveriassa opetukseen ja ohjaukseen, joita voidaan toteuttaa joko itsenäisesti tai yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Kerättäviä henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">• järjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan• järjestelmien edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen• osaamisen hankkimiseen ja osoittamiseen sekä niiden ohjaukseen ja arviointiin oppimisjärjestelmien avulla• työelämässä tapahtuvan oppimisen ohjaukseen, seurantaan ja arviointiin Palvelujen käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none">• palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan• teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen• opiskelijoiden aktiivisuuden seurantaan
7. Rekisterin tietosisältö	Moodle & opi.riveria.fi - käyttäjän nimi, sähköpostiosoite & käyttäjätunnus - käyttäjän kuva, mikäli se on tallennettu organisaation O365-tilille tai käyttäjä lisää sen itse - käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet - loki käyttäjän toiminnasta kahdentoista kuukauden ajalta - opintosuoritukset ja niiden mahdollinen arviointi Workseed - käyttäjän nimi, sähköpostiosoite & käyttäjätunnus - käyttäjän kuva, mikäli käyttäjä lisää sen itse - käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet - loki käyttäjän toiminnasta kahden vuoden ajalta - opintosuoritukset ja niiden mahdollinen arviointi

8. Säännönmukaiset tietolähteet	Riverian opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttäjätiedot synkronoituvat järjestelmiin keskitetystä käyttäjähakemistosta (AD). Muiden organisaatioiden henkilöiden tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.
9. Tietojen luovutukset ja siirrot	Säännönmukaisia luovutuksia ei ole.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin ja sinne tallennettujen tietojen sähköinen käsittely edellyttää järjestelmään kirjautumista henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa käyttäen. Käyttöoikeus järjestelmiin on vain erikseen määrätyillä Riverian työntekijöillä.</p> <p>Pääsääntöisesti kurssitiedot säilytetään oppimisjärjestelmissä opiskelijan opiskeluaikana oikeusvaikutukset huomioon ottaen.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">-tietojen tarkastusoikeus-tietojen korjaaminen-tietojen käsittelyn rajoittaminen-tietojen siirto-oikeus-vastustamisoikeus <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Yhteystiedot ovat selosteen ensimmäisellä sivulla.</p>