



Päätös

OKM/12/532/2011

21.12.2011

05.01.2012

~~Ark.tunnus 00 01 02~~
Säil.aika Dno 458/2011

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä
PL 70
80101 Joensuu

JAKELU

Pirkkanen
Mäkinen
Hervanen
Rikkinen
Hiltunen / 5. l. PK

Viite

Asia **Kansanopiston ylläpitämisluvan muuttaminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt tehdystä hakemuksesta vapaasta sivistystyöstä annetun lain 4 §:n nojalla, sellaisena kuin se on muutettuna laissa (1765/2009), ja lain voimaantulosäännöksen 3 momentin nojalla, sellaisena kuin se on laissa (1104/2010), Pohjoiskarjalan koulutuskuntayhtymän ylläpitämän kansanopiston vapaan sivistystyön ylläpitämisluvan 1.1.2012 alkaen seuraavaksi:

Ylläpitäjän nimi ja kotipaikka

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Joensuu

Oppilaitoksen nimi ja sijaintipaikka

Pohjois-Karjalan opisto, Joensuu

Opetuskieli

Suomi

Koulutustehtävä

Pohjois-Karjalan opiston koulutus painottuu taideaineisiin, luonto- ja luontomatkailun koulutukseen sekä hyvinvointia edistävien aineiden koulutukseen. Lisäksi opisto järjestää muuta yleissivistävää koulutusta sekä maahanmuuttajakoulutusta.

Muut ehdot/ erityinen koulutustehtävä

-

Maksu: 1080 euroa. Opetusministeriön asetus opetusministeriön suoritteiden maksullisuudesta 1182/2009, maksutaulukon kohta 2.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksi saannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta käy ilmi, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Päätöksestä perittävään maksuun voi vaatia oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta käy ilmi, miten oikaisua vaadittaessa on meneteltävä.

Opetusministeri


Jukka Gustafsson

Ylitarkastaja



Kirsi Lähde

Liitteet valitusosoitus (dnro 14/290/2006)
oikaisuvaatimusosoitus (dnro 14/290/2004)

Tiedoksi Opetushallitus/Tieto- ja rahoitusyksikkö
Tilastokeskus

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan korkeimmalle hallinto-oikeudelle ja se on toimitettava valitusajassa korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi toimittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 226 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Korkeimman hallinto-oikeuden

postiosoite	PL 180, 00131 HELSINKI
käyntiosoite	Unioninkatu 16, 00130 Helsinki
puhelinvaihe	010 36 40200
telekopio	010 36 40382
sähköposti	korkein.hallinto-oikeus@om.fi

Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua opetusministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetusministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaimoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päättökseen tai, jos maksun määrääminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
 - asiamiehen valtakirja
 - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetusministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä vaatimuksen tekijä itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetusministeriön kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetusministeriön

postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
 käyntiosoite Meritullinkatu 10,
 00171 Helsinki
 puhelinvaihe (09) 160 04

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetusministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valittamalla.